



ประกาศกรมหม่อมใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เลย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และตามคำสั่งกรมหม่อมใหม่ ที่ ๔๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร

( ตามเอกสารแนบท้าย )

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึง สิ้นสุดแต่ละโครงการ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามเอกสารแนบท้าย และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ต้นฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้อย สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้าย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

#### ๓.๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมลิวัลย์ ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๓ ๙๒๑๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาแสดงหลักฐานการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตร และหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานการศึกษาฉบับตัวจริงยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครสอบ ตรวจหลักฐานก่อนในวันสมัคร)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ใบ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒-๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เจือปนในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย์ กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย์ ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย โทร.๐ ๔๒๐๓ ๙๒๑๓ ทาง <https://qsds.go.th/newqssclei/> หัวข้อ ข่าวประกาศ (รับสมัครงาน) และทาง Facebook ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย์ กรมหม่อนไหม

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ( ตามเอกสารแนบท้าย )

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย กำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. มาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเวช ทองนาค)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ เลย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมหม่อนไหม

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป**  
**แบบท้ายประกาศศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เลย**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร**

**กลุ่มงาน เทคนิค**

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ**

๑. ช่วยนักวิชาการเกษตร ด้านการบริการวิชาการถ่ายทอดความรู้ การจัดฝึกอบรมและส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม การสาวไหม การฟอกย้อมสีไหม การแปรรูปผลิตภัณฑ์หม่อนไหม
๒. ช่วยนักวิชาการเกษตรกำกับ ดูแล ด้านการผลิตไข่ไหม รายงานการผลิตไข่ไหม การจัดการไข่ไหม
๓. ช่วยนักวิชาการเกษตร กำกับ ดูแล ด้านการเลี้ยงไหม วิเคราะห์ข้อมูล
๔. ช่วยนักวิชาการเกษตรด้านการขยายพันธุ์หม่อน ดูแลรักษาแปลงหม่อน การจัดการแปลงหม่อนเพื่อการผลิตไข่ไหมพันธุ์ดี
๕. ช่วยนักวิชาการเกษตรด้านงานวิจัย และพัฒนาหม่อนไหม และจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิจัย
๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานต่างๆ การบันทึกข้อมูล และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๗. ประสานงานวิชาการ ตรวจสอบวิเคราะห์ และรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ควบคุม ดูแล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง**

<b>ค่าตอบแทน</b>	ค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐.- บาท
	ค่าครองชีพพิเศษ	๒,๐๐๐.- บาท
	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๒๘๐.- บาท</b>

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. คุณสมบัติการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางด้านการเกษตร
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร

วันที่ และเวลา	ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑. โดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล ๑.๓ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่ง ๑.๕ ความรู้ความสามารถทางการเกษตรด้านการปลูก หม่อนเลี้ยงไหม	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
	<b>รวม</b>	๑๐๐	

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
อนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) อนุญาตให้.....

ตำแหน่ง..... ซึ่งเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างในสังกัด.....

กรม.....กระทรวง.....

สมัครสอบแข่งขันตามประกาศกรมหม่อนไหม ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร อาศัยอำนาจตามประกาศคณะ  
กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน  
ราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ หาก.....สอบแข่งขันได้และมีสิทธิได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้.....โอน/ย้ายมาบรรจุเป็นพนักงาน  
ราชการตามผลการสอบแข่งขัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

(๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือเป็นผู้ได้รับ  
มอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแทนได้เท่านั้น หากบุคคลอื่นเป็นผู้อนุญาตให้สมัครสอบจะถือว่าหนังสือรับรองไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับ  
ใบสมัคร จะไม่รับโอนหรือย้ายตามผลการสอบแข่งขันฯ